T.C.

AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ

DİNAR KAYMAKAMLIĞI

DİNAR FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

 **2024-2025**

**EĞİTİM ÖĞRETİM YILI PANSİYON KAYIT**

**REHBERLİK KILAVUZU**

**BAŞVURULAR 19-23 AĞUSTOS 2024 TARİHLERİ ARASINDA YAPILACAKTIR.**

**31 AĞUSTOS 2024 YATILILIK YERLEŞTİRME SONUÇLARI** [**https://dinarfenlisesi.meb.k12.tr/**](https://dinarfenlisesi.meb.k12.tr/) **SİTESİNDE AÇIKLANACAKTIR.**

**ARA SINIF ÖĞRENCİLERİ DE AYNI TARİHLERDE BAŞVURULARINI YAPACAKTIR.**

**BURSLULUKTAN YATILILIĞA GEÇECEK ÖĞRENCİLER DE AYNI TARİHLERDE BAŞVURU YAPACAKLARDIR.**

**DİNAR FEN LİSESİ**

**2024 – 2025 EĞİTİM – ÖĞRETİM YILINDA**

**OKULUMUZ PANSİYONUNA BAŞVURU İÇİN İSTENECEK BELGELER**

**A-) Parasız Yatılılık Başvurusu İçin İstenecek Olan Belgeler;**

1. Parasız Yatılılık Müracaat Dilekçesi
2. 2024 Yılı Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavını kazandığına dair sınav sonuç belgesi veya (varsa) önceden burs aldığına dair belge.
3. Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığının bulunmadığına dair, resmi sağlık kuruluşlarından alınacak sağlık raporu ve kan grubunu gösteren belge.
4. Öğrencinin mezun olduğu ortaokuldan herhangi bir disiplin cezası almadığını, yazı.
5. Aile Nüfus Kayıt Örneği.
6. Öğrencinin nüfus cüzdanının fotokopisi.
7. Varsa Velayet Belgesi(Mahkeme Kararı İbrazlı olacak.)
8. Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname (Ek–1)

**NOT: Aşağıdaki belgeler anne ve baba için ayrı ayrı düzenlenecektir.**

**\*\*\*** Öğrenci ailesinin 2023 yılına ait yıllık gelir toplamından fert başına düşen miktarın ailenin 2023 senesi yıllık gelir toplamından fert başına düşen miktarın 2024 mali yılı için tespit edilen **139.500,00 (yüzotuzdokuzbinbeşyüz) TL**’yi geçmemesi gerekmektedir. Aile gelirinin tespitinde, 2023 yılında elde ettiği tüm gelirleri esas alınacaktır.

**\*\*\*** İşçi, memur veya emekli iseniz **Maaş Belgesi**, (Aylar itibariyle 2023 yılına ait, 12 aylık toplam geliri gösterir belge. Bu belge **KURUM ONAYLI** olmak zorundadır.)

**\*\*\*** Serbest meslek çalışanı iseniz Vergi Levhanız veya SGK ile ilgili sigorta durum belgeniz,

**\*\*\*** Herhangi bir işiniz yoksa SGK’ dan ve BAĞ-KUR’dan maaş aldığınıza dair belge,

**\*\*\*** MALİYEDEN vergi mükellefi olduğunuza dair belge,

**\*\*\***ARAZİNİN KAYITLI OLDUĞU İLİN veya İLÇENİN TARIM MÜDÜRLÜĞÜNDEN üzerinde herhangi bir arazi olup olmadığını gösterir belge, ve varsa 2023 yılı büyükbaş, küçükbaş ve arazi geliri.

**B - ) Paralı Yatılılık Başvurusu İçin İstenecek Olan Belgeler:**

1. Paralı Yatılılık Müracaat Dilekçesi
2. Öğrencinin nüfus cüzdanının fotokopisi
3. Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığının bulunmadığına dair, resmi sağlık kuruluşlarından alınacak sağlık raporu ve kan grubunu gösteren belge.
4. Öğrencinin mezun olduğu ortaokuldan herhangi bir disiplin cezası almadığını dair yazı
5. Aile Nüfus Kayıt Örneği
6. Varsa Velayet Belgesi (Mahkeme Kararı İbrazlı olacak.)
7. Paralı yatılılık için birinci taksitin teslimi: **Eylül 1. Taksit Tutarı 6.975,00 - Kasım 2. Taksit Tutarı 6.975,00 - Şubat ve Nisan 3. ve 4. Taksit Tutarları 2025 mali yılına göre hesaplanacaktır.**

**C-) Bursluluktan Parasız Yatılılığa Geçecek Öğrencilerden İstenecek Belgeler**

1. Bursunu kazandığına dair belge (İnternetten aratılarak bulunabilir.)
2. Bursluluktan Parasız Yatılılığa Geçmek için Dilekçe (Öğrenci velisi imzalı olacaktır. Okul İdaresi tarafından verilecektir.)

**D -) Parasız yatılılığa doğrudan yerleştirme**

MADDE 12-

 (1) Aşağıdaki öğrenciler boş kontenjanlara doğrudan parasız yatılı olarak yerleştirilir.

a) 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu kapsamındaki öğrenciler.

b) 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu kapsamındaki öğrenciler.

c) 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu, 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun veya bu Kanun hükümleri uygulanarak aylık bağlanmasını gerektiren kanunlar, 2453 sayılı Yurt Dışında Görevli Personele Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun, 2566 sayılı Bazı Kamu Görevlilerine Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun, 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun mülga 45 inci, 56 ncı, mülga 64 üncü maddeleri ve 65 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi ile 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 47 nci maddesi kapsamında harp veya vazife malulü sayılanların öğrenci olan çocukları.

ç) Doğal afet ve savaş gibi olağanüstü durumlar nedeniyle korunmaya muhtaç duruma düşen öğrenciler.

**d) Bakanlığa bağlı resmi ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında öğretmen olup görevli bulundukları yerleşim biriminde çocuklarının devam edeceği düzeyde ve türde okul bulunmayanların öğrenci olan çocukları.**

e) Cumhurbaşkanlığının izniyle ülkemizde okutulmak üzere getirilen yabancı uyruklu öğrenciler.

 (2) Ortaokul veya imam-hatip ortaokulu bulunmayan yerleşim birimlerindeki öğrenciler, yatılı bölge ortaokullarına veya yatılı imam-hatip ortaokullarına yerleştirilir.

 (3) Ortaokul, imam-hatip ortaokulu veya özel eğitim ortaokulunu tamamlayan görme, işitme veya ortopedik engelli öğrenciler bu durumlarını belgelendirmeleri halinde durumlarına uygun ortaöğretim kurumlarına parasız yatılı olarak yerleştirilir.

 **YATILILIK YERLEŞTİRME İŞLEMLERİ**

**2024 – 2025 Eğitim ve Öğretim Yılı Pansiyon Boş Kontenjan Sayısı:**

**Erkek Pansiyonu : 54 Öğrenci Kız Pansiyonu : 36 Öğrenci**

**Pansiyonumuzda odalar 4 kişiliktir.**

**Pansiyon Boş Kontenjan dağılımı ve kontenjanların sınıf bazında dağılımı Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin**

**10. Maddesine göre yapılacaktır.**

Kontenjan dağılımı

MADDE 10-(1) Her yıl tespit edilen parasız yatılılık veya bursluluk kontenjanlarının;

a) %10’u 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu ve 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu kapsamına giren öğrenciler ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu, 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun veya bu Kanun hükümleri uygulanarak aylık bağlanmasını gerektiren kanunlar, 2453 sayılı Yurt Dışında Görevli Personele Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun, 2566 sayılı Bazı Kamu Görevlilerine Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun, 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun mülga 45 inci, 56 ncı, mülga 64 üncü maddeleri ve 65 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi ile 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 47 nci maddesi kapsamında harp veya vazife malulü sayılanların öğrenci olan çocuklarına,

b) %5’i Bakanlığa bağlı resmi okul veya kurumlarda kadrolu veya sözleşmeli olarak çalışan, emekli olan ya da vefat eden öğretmenlerin öğrenci olan çocuklarına,

c) %5’i ailesinin oturduğu yerleşim biriminde ortaokul, özel eğitim ortaokulu veya imam-hatip ortaokulu bulunmayan öğrencilere,

ç) %80’i (a), (b) ve (c) bentleri dışındaki diğer öğrencilere, ayrılır.

 (2) Birinci fıkradaki kontenjanlardan; (a) ve (c) bentlerinde belirtilen kontenjanların dolmaması halinde kalan kontenjan diğer öğrencilere ayrılan %80’lik kontenjana ilave edilir. Öğretmen çocuğuna ayrılan %5’lik kontenjanın dolmaması halinde ise kalan kontenjan öğretmen dışındaki Bakanlık merkez, taşra ve yurtdışı kadrolarında çalışan diğer eğitim personeli çocukları için kullanılır, buna rağmen dolmaması halinde kalan kontenjan %80’lik kontenjana ilave edilir.

 (3) Öğrencilerin birinci fıkranın (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen kontenjan kapsamında olduklarını bursluluk sınavına veya parasız yatılılığa başvuru sırasında belgelendirmeleri gerekir.

 (4) Ortaöğretim kurumlarının pansiyonlarında her yıl tespit edilen boş kontenjanın%80’i parasız yatılı, %20’si paralı yatılı öğrencilere ayrılır.

 (5) (Değişik:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/7 md.) Her yıl tespit edilen boş kontenjanın sınıflar bazında dağılımı; sınıf bazında yatılılık için başvuran, bursluluk için ise sınava giren öğrenci sayısının, toplam boş kontenjan ile çarpımının toplam başvuran öğrenci sayısına bölümü ile elde edilen sonuca göre yapılır.

 (6) Yatılı öğrenci yerleştirme esasları doğrultusunda açık kalan paralı yatılı kontenjanlarına parasız yatılı, parasız yatılı kontenjanlarına ise paralı yatılı öğrenciler bir ders yılıyla sınırlı olmak üzere yerleştirilebilir. Bu şartlarda yerleştirilen öğrenciler durumlarına uygun kontenjan açığı bulunması halinde öncelikli olarak bu kontenjanlardan yararlandırılır.

 (7) Yeni hizmete açılacak pansiyonların kontenjanı, öğrencilerin öğrenim gördükleri program türü ve süreleri göz önünde bulundurularak sınıflara göre dengeli şekilde dağıtılır.

# Yatılılığa yerleştirme

# MADDE 13- (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/9 md.) (1) Merkezi sınav puanıyla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına kayıt yaptıran ve yatılılığa başvuran öğrencilerden parasız yatılılığa başvuru ve kayıt kabul şartlarını taşıyanlar, aşağıdaki öncelik sırasına göre öğrenci ailesinin ikamet ettiği yerleşim birimi;

# a) Yurt dışında,

# b) Pansiyonlu okulun bulunduğu il dışında,

# c) Pansiyonlu okulun bulunduğu ilçe dışında,

# ç) Pansiyonlu okulun bulunduğu ilçede, bulunanlar, kontenjan durumu ve merkezi sınav puanı dikkate alınarak yapılacak sıralamaya göre parasız yatılı olarak kayıtlı bulundukları okula ait pansiyonlara okul müdürlüklerince yerleştirilir. Paralı yatılılığa başvuru ve kayıt kabul şartlarını taşıyanlar, beşinci fıkraya göre paralı yatılı olarak kayıtlı bulundukları okula ait pansiyonlara okul müdürlüklerince yerleştirilir. Ancak özel yetenekli öğrenciler için açılan özel eğitim ortaokulu ve liseleri ile ortaöğretim kademesinde bulunduğu ilde resmî bir okula yerleştirilemeyen özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özel eğitim meslek liselerine yatılı olarak yerleştirilmeleri ile ilgili iş ve işlemler Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünce, diğer kademelerde öğrenim görecek öğrencilerle ilgili iş ve işlemler valiliklerce yürütülür.

# (2) Sınavsız öğrenci alan ortaöğretim kurumlarının pansiyonlarına;

# a) Pansiyonlu okul tercihi yaparak yerleşen ve kayıt yaptıran öğrencilerden parasız yatılılığa kayıt kabul şartlarını taşıyanlar parasız yatılı; diğerleri ise beşinci fıkraya göre, okul müdürlüklerince paralı yatılı olarak yerleştirilir.

# b) (a) bendine göre yapılan yerleştirme sonunda boş kontenjan kalması hâlinde; okul müdürlüğünce kayıtlı öğrenciler arasından yatılılık ihtiyacı olan öğrencilerin boş kontenjanlara müracaat etmeleri için duyuru yapılarak bütün sınıflar bazında yatılılık başvuruları alınır. 10 uncu maddenin beşinci fıkrasına göre sınıf bazında kontenjan dağılımı yapılarak; yatılılık başvurusunda bulunanlar, diğer kayıt alanı, komşu kayıt alanı veya kayıt alanı sıralamasına göre yerleştirilir. Eşitlik olması hâlinde; ortaokul başarı puanı yüksek olana, eşitliğin devam etmesi hâlinde sırasıyla 8 inci, 7 nci ve 6 ncı sınıflardaki yıl sonu başarı puanı üstünlüğüne, eşitliğin yine de bozulmaması hâlinde ise yaşı küçük olana öncelik verilerek yerleştirme işlemi yapılır.

# (3) Ara sınıf öğrencilerinden kayıtlı olduğu eğitim kurumuna sınav puanıyla yerleşenler birinci fıkra, sınav puanı olmaksızın yerleşenler ise ikinci fıkrada belirtilen yerleştirme esaslarına göre okul müdürlüğünce yatılılığa yerleştirilir.

# (4) Hem merkezi sınav puanı ile hem de sınavsız öğrenci alan aynı ortaöğretim kurumunun pansiyonuna; öncelikle ikinci fıkranın (b) bendine göre ortaöğretim kayıt alanı dışındaki pansiyonlu okullara tercihe bağlı olarak yerleşenler, sonra merkezi sınav puanıyla yerleşen öğrenciler, boş kontenjan kalması hâlinde ise ikinci fıkranın (b) bendine göre diğer öğrenciler yerleştirilir.

# (5) Paralı yatılı okumak isteyen öğrenci sayısının paralı yatılı kontenjanından fazla olması hâlinde başvuruda bulunanlar aşağıdaki öncelik sırasına göre yerleştirilir:

# a) Yurt dışında yaşayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının çocukları.

# b) Ailesinin ikamet ettiği yerleşim biriminde devam edeceği düzeyde veya türde ortaöğretim kurumu bulunmayanlar.

# c) Merkezi sınavla öğrenci alan okullar için birinci fıkranın ikinci cümlesinde belirtilenler.

# ç) Sınavsız öğrenci alan okullar için ikinci fıkranın (b) bendi kapsamına girenler.

# (6) Pansiyonlu okul müdürlüğünce yapılan yatılılığa yerleştirme işlemlerinden sonra boş kontenjan kalması hâlinde; öncelikle okulun bağlı bulunduğu genel müdürlüğe bağlı diğer ortaöğretim kurumlarındaki öğrenciler, yine boş kontenjan kalması hâlinde ise diğer genel müdürlüklere bağlı ortaöğretim kurumlarının öğrencileri aynı esaslar çerçevesinde il veya ilçe yatılılık ve bursluluk komisyonları tarafından parasız veya paralı yatılı olarak yerleştirilir.

# (7) Örgün ve resmî okullarda öğrenim gören ve bu Yönetmelikte yer alan başvuru şartlarını taşıyan öğrencilerin paralı ve parasız yatılı olarak pansiyona yerleştirme işlemlerinin tamamlanmasının ardından birinci ve ikinci fıkralarda yer verilen sıralamaya göre boş kalan kontenjanların %50’sine;

# a) Ekim ayı itibarıyla 5580 sayılı Kanun kapsamında faaliyet gösteren okulların öğrencileri bu Yönetmelik hükümlerine göre il/ilçe yatılılık ve bursluluk komisyonunca uygun bulunan pansiyona paralı veya parasız yatılı,

# b) Ülkemizde örgün eğitime dâhil olan yabancı uyruklu öğrenciler bu Yönetmelik hükümlerine göre yatılı, olarak yerleştirilebilir.

# DİNAR FEN LİSESİ KAYIT İLE İLGİLİ BAZI BİLGİLER

Sayın veli, öğrencinizin büyük bir sınavdan başarı ile geçerek Dinar Fen Lisesini kazanmasından dolayı sizleri yürekten kutluyoruz. Bu başarının gelecekte ülkemize, insanlığa ve çocuğunuzun kendi geleceğine Dinar Fen Lisesinde alacağı etkili ve çağdaş eğitimi ile yansıyacağına inanıyoruz. Okulumuz bugüne kadar kuruluş amacına uygun olarak bilimsel düşünen, araştıran, çağdaş, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı bireyler yetiştirmiştir. Bundan sonra da aynı hedeflere daha kararlı bir şekilde ulaşmaya devam edecektir.

Öğrencisini yatılı bir okula teslim eden velinin beklentileri bellidir. Sizlere devletimizin imkânlarıyla en iyi eğitim-öğretim ortamını sunmaya çalışıyoruz. TYT, AYT, proje, olimpiyat başarılarıyla ve sosyal, kültürel, sanatsal faaliyetleriyle haklı ve erişilmez bir yere sahip olan okulumuzun fiziki ve hizmet kalitesini sizlerin de katkılarıyla en üst seviyeye çıkarmayı hedefliyoruz. Dinar Fen Lisesi ailesine katılmanız bizleri mutlu etmiştir. Veli olarak sizleri her zaman okulumuzda görmeyi isteriz.

Okulumuzda her türlü hizmet Milli Eğitim Bakanlığı ve velilerimizin gönüllü bağışları ile sunulmaktadır.

**YATILILIK/GÜNDÜZLÜLÜK**

Okulumuz yatılı ve karma okuldur.

Yatılılık, parasız ve paralı yatılı olmak üzere iki şekildedir. Belirleyici unsur ailenin gelir durumudur.

Kayıt sonrası evraklar incelendikten sonra yatılılık durumu kesinleşir.

Paralı yatılı öğrenciler, yatılılık bedellerini kazandığı okulun bağlı bulunduğu Mal Müdürlüğü pansiyon hesabına yatırılmak üzere Okul Müdürlüğü muhasebesine 4 taksitte öderler.

**Gündüzlü öğrenciler tam gün eğitimin olduğu okulumuzda, öğlen yemeklerini tabela gereğince kişi başına düşen ücreti ödeyerek yiyebilirler.**

Gündüzlü öğrencilerin daha önceden aldıkları veya kazandıkları burs ve burslulukları devam eder.( Paralı ve Parasız yatılı öğrenciler burs alma hakkını kaybederler)

**EĞİTİM ÖĞRETİM YILI HAZIRLIKLARI**

2024-2025 eğitim öğretim yılı 09 Eylül 2023 Pazartesi günü başlayacaktır. Yatakhanelere yerleşim

 işlemleri 08 Eylül Pazar günü 11.00’dan sonra başlayacaktır. (Daha önce hiçbir şekilde öğrenci kabul edilmeyecektir.)

Öğrencilerin üzerlerinde fazla para taşımamaları herhangi bir bankadan banka kartı çıkartmaları uygun olacaktır.

Yatılı öğrenciler aşağıda belirtilmiş olan eşya, araç ve gereçleri yanlarında getireceklerdir.

Odalarımızın daha rahat kullanılabilmesi için gereğinden fazla eşya ve kıyafet getirilmemelidir.

* 1. Yatak takımı ( Nevresim, çarşaf, yastık ve yastık kılıfı, erkekler için uçuk mavi zemin, kızlar için pembe zemin üzerine desenli olursa yatakhanelerde gerekli renk uyumu sağlanmış olur.)
	2. Pijama veya gecelik 3-Eşofman

4-Kişisel temizlik malzemeleri (diş fırçası, tarak, diş macunu, traş malzemesi, tırnak makası vb.) 5-Terlik

7-Yeteri kadar elbise askısı

#  DİNAR FEN LİSESİNİN ÇEŞİTLİ BİRİMLERİNDE UYULACAK KURALLAR

**SINIF VE LABORATUVARLAR**

1. Sınıflar her an temiz ve derse hazır bir durumda bulundurulacaktır.
2. Herhangi bir birimdeki demirbaş eşya başka bir sınıfa, yetkililerin izni olmadan götürülmeyecektir.
3. Derslerde kullanılmak üzere sınıfa veya laboratuvara başka bir yerden getirilen her türlü araç ve gereç işi bittikten sonra alındığı yere iade edilecektir.
4. Sınıflar her teneffüste nöbetçi öğrenci tarafından havalandırılacaktır. Ancak camların kırılmaması ve soğuk havalarda ısının kaybolmaması için gerekli özen gösterilecek ve önlemler alınacaktır.
5. Sınıf ve laboratuvar ders başlangıcında nasıl alınmış ise, ders bitiminde de alındığı tertip ve temizlik içinde, aynı yerde daha sonra ders yapacaklara terk edilecektir. Sınıf ve laboratuvar bir önceki sınıf tarafından kirli ve düzensiz bırakılmış ise durum nöbetçi öğretmen veya ders öğretmeni kanalıyla yönetime bildirilecek gerekli düzen ve temizliğin yapılmasından sonra derse başlanacaktır. Böylece düzen ve temizlik süreklilik kazanmış olacaktır.
6. Sınıf ve laboratuvarlarda herkes, sınıf planında gösterilen yerde oturacak sınıf öğretmeninin izni olmadan yer değiştiremeyecektir.
7. Okula sabahleyin geldiğinde 1. dersin başında cep telefonunu teslim edecek, son ders çıkışında cep telefonunu teslim alacaktır. Etütlerde cep telefonu daima kapalı konumda tutulacaktır.
8. T.C. Sağlık Bakanlığı COVİD-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi çerçevesinde hazırlanan Covid-19 Okul Eylem Planı Kurallarında alınan önlemlere uygun hareket edilecektir.

**ETÜT ÇALIŞMALARINDA**

1. Etütler, pansiyonda yapılacaktır. Etüt sırasında her öğrenci kendisi için ayrılan bölümde etüde devam edecektir. Ancak ortak bir proje üzerinde çalışma mecburiyeti olduğunda yetkililerden (Okul müdürü, müdür yardımcısı veya belleticiden) izin almak sureti ile başka bir yerde çalışmaları mümkün olabilecektir.
2. Etütlerde her öğrenci diğer arkadaşlarını rahatsız edecek her türlü davranışı yapmaktan uzak kalacaktır.
3. Etüt süresince etüt salonlarından çıkılmaz, koridorlarda gezilemez.
4. Etütlerde cep telefonu kullanılmayacaktır.
5. T.C. Sağlık Bakanlığı COVİD-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi Çerçevesinde hazırlanan Covid-19 Okul Eylem Planı Kurallarında alınan önlemlere uygun hareket edilecektir.

**YATAKHANEDE**

1. Yatakhaneler okul idaresince tespit edilen saatler dışında kapalı olacaktır. Bu nedenle, özellikle ders saatlerinde yatakhanelere gidilmeyecek ve yatakhane görevlisinden açılması için istekte bulunulmayacaktır. Hasta ve raporlu olan öğrenciler okul hemşiresinin yazılı isteği ve okul idaresinin onayı ile gün içinde yatakhanede dinlenebilir.
2. Her öğrenci kendi yatak ve dolabını düzenli ve temiz bulunduracaktır.
3. Yatakhanelerin iç temizliği yatakhanede yatan öğrenciler tarafından yapılacak, camların kırılmaması için gerekli önlemler alındıktan sonra havalandırılması yapılacaktır.
4. Yatakhane dışındaki koridor ve tuvaletlerin temizliği ve düzeni yatakhane görevlileri tarafından yapılacak, yatakhane nöbetçisi yapılmayan işler ve düzensizlikler konusunda günün nöbetçi öğretmenine veya pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına haber verecektir.
5. Yatak odalarında ocak, ısıtıcı, soğutucu, teyp gibi elektrikli araçlar bulundurulmayacak ve kullanılmayacaktır.
6. Her yatakhane katında bir bavul odası mevcuttur. Bavullar düzgün bir şekilde bavul odasına konacak.
7. Yatakhanelere ziyaretçi olarak (veli dâhil) hiç kimse kabul edilmeyecektir.
8. Yatakhane duvarlarına ve dolaplarına yazı, resim, poster ve benzeri şeyler asılmayacaktır.
9. Yatakhanelerde açıkta yiyecek maddesi bulundurulmayacak, yemekhaneden ve dışarıdan yatakhaneye hiçbir yiyecek maddesi götürülmeyecektir.
10. Yatakhanelerde yatılan odalara ve çalışma odalarına kesinlikle yiyecek çıkarılmayacaktır.
11. T.C. Sağlık Bakanlığı COVİD-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi Çerçevesinde hazırlanan Covid-19 Okul Eylem Planı Kurallarında alınan önlemlere uygun hareket edilecektir.

**YEMEKHANEDE**

* 1. Yemekhanede verilen yemek ve diğer yiyecek maddeleri yemekhane dışına çıkarılmayacaktır. Dışarıdan getirilen yiyecek maddeleri yemekhaneye sokulmayacaktır.
	2. Öğrenciler yemekhaneye veli ve ziyaretçi kabul edemezler.
	3. Yemekhanedeki her türlü demirbaş eşya (bıçak, çatal, kaşık, tabak, bardak, sürahi, tabure ve benzeri) yemekhane dışına çıkarılamaz.
	4. Yemek saatleri dışında gelen öğrenciye yemek verilmez. Ancak öğrenci görevli veya okul idaresinin izni ile herhangi bir yere gitmiş ise onların yemekleri ayrılır, onlar yemek yiyebilir.
	5. Servis tepsileri yemekten sonra düzgünce gösterilen yere bırakılacaktır.
	6. Yemekler self servis usulü yendiği için öğrenciler sıraya girecek ve o sıra içerisinde yemeklerini alacaklardır.
	7. Öğrencilerin, yemek ve ekmek israfını en aza indirmeleri için yiyecekleri kadar almaları ve savurganlığa meydan vermemeleri gerekir.
	8. T.C. Sağlık Bakanlığı COVİD-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi Çerçevesinde hazırlanan Covid-19 Okul Eylem Planı Kurallarında alınan önlemlere uygun hareket edilecektir.

**Önemli Not:** Bütün öğrencilerimiz okulumuzun ilgili birimlerinde asılı olan yönerge ve talimatnamelere uymak zorundadır.

**OKULUN GENEL İŞLEYİŞİ**

1. Okulun her etkinliği öğrencilerle, onların birlik ve beraberlik içindeki çabaları ile gerçekleştirilecektir. Okulun düzeni, temizliği, işleyişi öğrencilerin gösterecekleri ilgi ve özene bağlıdır. Bu nedenle sınıfınızı ve yatak odanızı olduğu gibi koridorları, bahçeyi, temiz ve düzenli bulundurmaktan kendinizi sorumlu tutunuz. Özellikle bahçeyi, dershane bloğunu

temizlik, düzen ve gereği gibi kullanmaktan yana her türlü çabayı göstermekten kaçınmayalım.

1. Okulunuzu ve kendinizi güç duruma sokacak her türlü olumsuz davranıştan kaçınınız.
2. Okulun eşyasını ve binasını özen ve dikkatle kullanınız. Onlara zarar vermeyiniz; zarar verenlere izin vermeyiniz. Okulu temiz ve düzenli bir şekilde bulundurmayı kendiniz için yerine getirilmesi gereken bir görev sayınız.
3. Okulun düzenlediği her türlü etkinliğe yetenekleriniz elverdiği oranda katılınız ve o etkinliği başarıya ulaştırmak için üzerinize düşeni yapmaktan kaçınmayınız.
4. Sizlere hizmet veren tüm kişilere sevgi ve saygı gösterip onlarla işbirliği, güç birliği, gönül birliği yapmayı bir görev biliniz. Çünkü hepinizin başarısı bu birlik ve beraberliğe, sevgi ve saygıya bağlıdır.
5. Fen Liselerinde bir ders saatinin bile çok önemli ve telafisinin zor olduğu bir gerçektir. Bu yüzden öğrencilerimiz izinden zamanında dönmeli, zorunlu olmadıkça sevk ya da rapor almamalı ve okulun çeşitli etkinliklerini izleme amaçlı katılmak için okul idaresinin belirleyeceği sınıf sırasına riayet etmelidir. Herhangi bir sebeple dersi kaçıran öğrenci telafi için ders öğretmeni ve sınıf arkadaşlarından yardım istemelidir.
6. Öğretmenlerimizin proje, olimpiyat vb. görevlendirmeler nedeni ile giremediği dersler telafi programları dâhilinde giderilecektir. Öğrencilerimizin bu programlara katılması zorunludur.
7. T.C. Sağlık Bakanlığı COVİD-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi Çerçevesinde hazırlanan Covid-19 Okul Eylem Planı Kurallarında alınan önlemlere uygun hareket edilecektir.

#  DİNAR FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum okulunuz .........sınıfı ...... nolu…...................................’ın aşağıdaki ekli belgeleri incelenerek 2024/2025 eğitim öğretim yılında okul pansiyonunuza PARALI YATILI ( )**/** PARASIZ YATILI ( )öğrenci olarak kabulünü bilgilerinize arz ederim.

...../…/ 2024

Adres : Telefon:

**Velinin adı ve soyadı İmzası**

#

 **EK-1**

 **ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ VELİSİNİN** | Velinin adı ve soyadı: |  |
| Velinin öğrenciye yakınlık derecesi: |  |
| Velinin işi ve işyeri adresi: |  |
| Velinin geliri:(Serbest meslek sahibi ise vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait oniki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin oniki ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak oniki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) |  |
| Velinin eşi çalışıyor ise geliri: (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait oniki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin oniki ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak oniki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) |  |
| Velinin diğer gelirleri: Ailenin net yıllık gelir toplamı: |  |
| Ailenin net yıllık gelir toplamı: |  |
| Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı:(Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.) |  |
| Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı ve soyadı ile yakınlık derecesi:(Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğerşahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği) |  |

 Aile maddi durumumun yukarıda belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum Dinar Fen Lisesi ….….. sınıfı öğrencilerinden .......................................... oğlu/kızı .............. No’lu .............................................’ın .............. yılı yatılılığa kabulünü arz ve gerçeğe aykırı beyan verdiğim takdirde her türlü hukuki sorumluluğun tarafıma ait olduğunu taahhüt ederim. . …../…../2024

Velisinin Adı Soyadı

 Başvuran öğrencininİmzası

Adı ve Soyadı:

Adresi :

**EKLER:**

1. Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınan geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge.
2. Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı.
3. Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.
4. Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge.

 **T.C.**

**AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ**

**Dinar Fen Lisesi Müdürlüğü**

**Konu: Öğrenci Taksitleri** …../…../ 2024

# Sayı:

**ÖĞRENCİ VELİLERİNE**

Velisi bulunduğunuz nın paralı yatılı

taksitlerini 11/08/1982 tarih ve 2698 sayılı kanuna göre hazırlanan 21 Kasım 1983 tarih ve 2152 sayılı tebliğler dergisinde yayınlanan yönetmeliğe göre göndermeniz veya bizzat okula gelerek ödemeniz gerekmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okullar Pansiyon Yönetmeliğin mali hükümlerine ilişkin 13.

bölümünün 51. Maddesine göre;

## “ Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri, ilk taksit kayıt sırasında diğer taksitler ise Kasım, Şubat ve Nisan aylarının son iş gününe kadar olmak üzere dört taksitte alınır. Taksitini

 ***zamanında ödemeyen öğrencinin pansiyonla ilişiği kesilir.”***

*Kayıt esnasında okulumuz idaresinden alacağınız parasız yatılı ve burslu olarak öğrenim görmek isteyenler için öğrencinin aile ve geçim durumunu gösterir beyanname’yi* ***23 Ağustos 2024*** *tarihi saat 16:00’a kadar okulumuz idaresine teslim etmelisiniz. Bu belgeler incelendiğinde aile gelirinin aile fertlerine düşen yıllık miktarı* **139.500,00 (yüzotuzdokuzbinbeşyüz) TL*’****den fazla ise öğrenciniz paralı yatılı olarak öğrenimine devam edecektir.*

Paralı yatılı öğrencilerin 2024-2025 öğretim yılının **Taksitleri** 2023/2024 mali yılı Ek Bütçesine ve 2025 mali yılı bütçesine göre belirlenecektir.

Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitleri Dinar Malmüdürlüğünün okulumuzdaki sayman mutemedine makbuz karşılığı teslim edilecektir.

Paralı Yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı aşağıya çıkarılmıştır. Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

 Ömer ŞENDERİN

 Okul Müdürü

# PARALI YATILI ÖĞRENCİLERİN PANSİYON TAKSİTLERİNİ ÖDEME PLANI

1. TAKSİT İlk kayıtta : 6975,00 TL
2. TAKSİT 1 KASIM 2024: 6975,00 TL
3. TAKSİT 1 ŞUBAT 2025: 2025 Mali Bütçeye göre belirlenecek.
4. TAKSİT 1 NİSAN 2025 : 2025 Mali Bütçeye göre belirlenecek.

**NOT**:\*Öğrencinin yatılılık durumu belgeler komisyonda incelendikten sonra kesinleşeceği için birinci taksit en geç okulların açıldığı ilk hafta içinde ödenecektir. Bu tarihlerde taksitini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişiği kesilir.

#  DİNAR FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum okulunuz.................sınıfı.................nolu ................................

.............................’nın velisi olarak öğretmen çocuğu kontenjanından parasız yatılı ( ) – paralı yatılı ( ) öğrenci olarak kabulünü bilgilerinize arz ederim.

......../…./ 2024

Velinin Adı Soyadı İmzası

ADRES:

**EKLER**: 1-Görev yeri belgesi

* 1. İkametgâh belgesi
	2. Nüfus Cüzdanının onaylı örneği 4- Aile Durum Belgesi(Ek 1)

#  DİNAR FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum, okulunuz öğrencilerinden ..................... sınıf numaralı

........................................................’nın, dört yıl boyunca Okulunuz, Dinar Kaymakamlığı ve Afyonkarahisar Valiliği tarafından yapılacak her türlü sosyal etkinlik, ders, proje, olimpiyat çalışmaları, her türlü bilimsel çalışmalar, inceleme ve çevre gezilerine katılmasına izin veriyorum.

Bilgilerinize arz ederim.

…../ ….../ 2024

Ad Soyadı İmza

Veli Adresi:

**EVCİ ÇIKMA BELGESİ**

# DİNAR FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

 Velisi bulunduğum …………………… sınıf … numaralı okulunuz öğrencilerinden ........................................................’in, hafta sonu tatilini aşağıda yazılı adreste geçirmesine ve aşağıda belirtilen saatlerde çıkmasına müsaade ediyor, zamanında okulda bulunmasını taahhüt ediyorum ve okulun belirtilen saatleri dışındaki zamanlarda çocuğumun tüm sorumluluğu tarafıma aittir.

Bilgilerinize arz ederim.

 ..../...../2024

 Velinin Adı Soyadı İmzası

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrencinin** | **Adı Soyadı** |  |
| **No / Sınıf** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Velisinin** | **Adı Soyadı** |  |
| **Mesleği** |  |
| **İş Adresi** |  |
| **Ev Adresi** |  |
| **Anne Telefonu** |  |
| **Baba telefonu** |  |
| **Öğrencinin telefonu** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dinar Dışında Hafta Sonu İznini Kullanmasına Müsaade Ettiğim Adres Ve Telefonu** | **Dinar İçinde Hafta Sonu İznini Kullanmasına Müsaade Ettiğim Adres Ve Telefonu** |
|  |  |
| DİĞER ADRESLER | DİĞER ADRESLER |
|  |  |

1. **Okul idaresi gerekli gördüğünde ( Bayramlar, törenler, çeşitli etkinlikler vb.) evci izinlerini iptal edebilir.**
2. Öğrenciler belgede belirtilen okuldan ayrılış ve dönüş saatlerine uymak zorundadırlar.
3. Öğrenci izne çıkmadan Evci İzin defterini mutlaka dolduracaktır. Kurallara uymayanların evci çıkış belgeleri geçersiz sayılır, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin Disiplin Bölümleri hükümleri uygulanır.
4. Evci çıkan öğrenciler, durumlarında değişiklik olduğu zaman Pansiyon işleri müdür yardımcısına durumu bildirmek zorundadır.
5. Evci Durumu: Haftada bir ( ) Sürekli ( )
6. İzin dönüş durumu: Pazar 17:00 ( ), Pazartesi 08:00 ( )
7. Okuldan yalnız ayrılıp ayrılmayacağı: Çıkabilir ( ) , çıkamaz( )
8. İzne gidiş ve izinden dönüş saatleri yukarıdaki belirtilen saatlerin dışında da pansiyona gelebilir ve pansiyondan gidebilir. Tüm sorumluluk tarafıma aittir. Kabul Ediyorum.( ) Kabul Etmiyorum. ( )

 **Okul idaresinin karar ve uyarılarını, yatılılık şartlarını ve yönergesini kabul ediyorum.**

 ..../...../2024

 Velinin

Adı Soyadı İmzası

#  TİCARİ GELİR BİLDİRİM DİLEKÇESİ

 **DİNAR FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Okulunuz öğrencilerinden ......................…..sınıfı numaralı

.........................................………’ın velisi olarak, sunduğum EK-1 formu bilgileri kapsamında; şahsıma ve vukuatlı nüfus kayıt örneğinde adı geçen şahıslar namına şirket (her türlü) sahipliği veya ortaklığı **bulunmamaktadır / bulunmaktadır.**

................................................şirketindeki yıllık gelir ortaklığı payım: .......................

 .../.../2024

Velinin Adı Soyadı İmzası

* + Şirkete dair Ticaret Sicil Gazetesi, onaylı Vergi Levhaları istenebilir.
	+ Değişikliklerin bildirilmesi zorunludur.

**YATILILIKTAN VAZGEÇME DİLEKÇESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| T.C. Kimlik No |  |
| Adı ve soyadı |  |
| Baba adı |  |
| Anne adı |  |
| Doğum Yeri ve Tarihi |  |
| Cinsiyeti | ( ) Kız | ( ) Erkek |  |
| Sınıf ve No |  |
| Statüsü | ( ) Burslu | ( ) Parasız Yatılı | ( ) Paralı Yatılı |
| Bursluluğa /yatılılığa kayıt tarihi |  |
| Başvuru gerekçesi | Aşağıdaki maddelerden durumunuza uygun olanı işaretleyiniz:( ) Ortaöğretimde öğrenim hakkını kullanmış olma,( ) Ortaöğretim kurumlarından mezun olma veya son sınıfta beklemeli duruma düşme,( ) Taksirli suçlar ile kabahat nevinden olanlar dışında, işlediği suçtan dolayı hükümlü bulunma,( ) Örgün eğitim dışına çıkarılma cezası alma,( ) Özürsüz olarak öğrenimini terk edip okuldan ayrılma,( ) Parasız yatılı veya bursluluk hakkından isteğiyle vazgeçme, ( ) Özel bir okula kayıt olma veya nakil yaptırma,( ) Paralı yatılılıktan isteğiyle vazgeçme( ) Bursluluğa geçiş sonrası pansiyondan isteğiyle ayrılma. |

 **DİNAR FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Yukarıda kimlik bilgileri ve statüsü yazılı bulunan velisi bulunduğum öğrencimin dilekçemde belirtmiş olduğum **parasız yatılı** /**paralı yatılı** statüsünün ilgili yönetmelik gereğince sona erdirilmesini istiyorum.

Gereğini yapılmasını arz ederim.

 …../…../2024

Adres: Tel:

Veli Adı Soyadı İmza

**Not: Parasız yatılılığı sona eren öğrencilerin durumları bir hafta içerisinde il / ilçe yatılılık ve bursluluk komisyonuna bildirilir.**

|  |  |
| --- | --- |
| T.C. Kimlik No |  |
| Adı ve soyadı |  |
| Baba adı |  |
| Anne adı |  |
| Doğum Yeri ve Tarihi |  |
| Cinsiyeti | ( ) Kız | ( ) Erkek |  |
| Sınıf ve No |  |
| Statüsü | ( ) Burslu | ( ) Parasız Yatılı | ( ) Paralı Yatılı |
| Bursluluğa /yatılılığa kayıt tarihi |  |
| Başvuru gerekçesi | Aşağıdaki maddelerden durumunuza uygun olanı işaretleyiniz:( ) Ortaöğretimde öğrenim hakkını kullanmış olma,( ) Ortaöğretim kurumlarından mezun olma veya son sınıfta beklemeli duruma düşme,( ) Taksirli suçlar ile kabahat nevinden olanlar dışında, işlediği suçtan dolayı hükümlü bulunma,( ) Örgün eğitim dışına çıkarılma cezası alma,( ) Özürsüz olarak öğrenimini terk edip okuldan ayrılma,( ) Parasız yatılı veya bursluluk hakkından isteğiyle vazgeçme, ( ) Özel bir okula kayıt olma veya nakil yaptırma,( ) Paralı yatılılıktan isteğiyle vazgeçme( ) Bursluluk hakkından vazgeçerek parasız yatılılığa kendi isteği ile geçme. |

 **DİNAR FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 **BURSLULUKTAN VAZGEÇME DİLEKÇESİ**

Yukarıda kimlik bilgileri ve statüsü yazılı bulunan velisi bulunduğum öğrencimin dilekçemde belirtmiş olduğum **bursluluk hakkından vazgeçerek-parasız yatılılığa**  ilgili yönetmelik gereğince geçmesini istiyorum.

Gereğini yapılmasını arz ederim. …../…../2024

Adres :

Tel :

Veli Adı Soyadı :

İmza :

|  |
| --- |
|  **ÖĞRENCİ-VELİ-PANSİYON SÖZLEŞMESİ** |

**A - ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI**

1- MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve okul idaresince bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü düzenlemeye uyacağım. Yapılan sözlü ve yazılı uyarıları dikkate alacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilan panosundaki ilanları kendim takip edeceğim.

2- Pansiyon talimatnamesine (Pansiyon kuralları, Yatakhane kuralları, Pansiyon vakit çizelgesi vb.) uyacağım.

3- MEB mevzuatı ve Pansiyon talimatnamesine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, malzemeyi çantamda, valizimde, dolabımda bulundurmayacağım, bulundurmam gerektiğinde okul idaresini bilgilendireceğim.

4-Doktor reçeteli ilaçları çantamda /dolabımda bulundurmayacağım okul idaresine teslim edeceğim ve belletici öğretmenin kontrolünde tutanak ile ilaçlarımı kullanacağım.

5- Cep telefonlarını etüt saatlerinde kesinlikle kullanmayacağım, cep telefonunun amacına uygun kullanacağım ve akşam saat en geç 22.30’de nöbetçi belletmen öğretmene kapalı durumda teslim edeceğim. (**Telefonu teslim etmeyen öğrencilerin telefonları idarenin belirttiği süre boyunca el konulacaktır.)**

6- Verdiğim iletişim adres; veya telefonlarında meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi gün okul ve pansiyon idaresine bildireceğim.

7- Okul ve pansiyon sınırlarının dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım.

8- Hastalandığımda belletmen öğretmenime haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları pansiyon idaresine teslim edeceğim.

9- Tarafıma zimmetle teslim edilen pansiyon demirbaş eşyalarına zarar vermeden yılsonunda sağlam teslim edeceğim. Zarar verdiğim takdirde bedelini ödeyeceğim.

10- Okulda ve pansiyonda bulunmamın yegâne amacımın “ okulumu başarıyla bitirmek” olduğunu biliyorum. Bu amacım doğrultusunda derslerimi ve Etüt çalışmalarını aksatmayacağım.

11- Ortak yaşam alanı olan pansiyonda düzenin sağlanması için arkadaşlarımla iyi geçineceğim. Pansiyon arkadaşlarımın yaşam alanlarındaki haklarına saygı gösterip rahatsızlık vermeyeceğim.

12- Evci izinlerimi, izin formunda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin ve pansiyon idaresinin izni olmadan asla pansiyonu terk etmeyeceğim. Çarşı izni için, dershane için okul idaresine yaptığım beyanların doğruluğunu şimdiden kabul ediyorum. **(Evci dönüşleri en geç Pazar günü saat 23.00’e kadar yapılacaktır. Bu saatten sonra gelenler pansiyon binasına alınmayacaklar. Çarşı izinlerinde belirlenen süre içerisinde pansiyona dönmeyenler ve çarşı izin günleri haricinde okuldan ayrılan öğrenciler hakkında gerekli idari işlemler yapılacaktır.)**

13- Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerde birlikte yaşanan ortak alanların düzenli kullanılması gerekliliğini, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.

14- Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ilk taksiti kayıt sırasında diğer taksitleri ise Kasım, Şubat, Nisan aylarının son iş gününe kadar olmak üzere dört taksitle ödendiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde pansiyondan kaydımın silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

15- Sözleşmede esas alınan yasal düzenlemeleri bilmeyi ve uymayı kabul ediyorum.

**B -ÖĞRENCİ VELİSİNİN SORUMLULUKLARI**

1- Öğrencimin MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve okul idaresince yönetmeliklere uygun yapılan her türlü düzenlemeye uymasını sağlayacağım.

2- Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon talimatnamesinde alınan kararlara katılacağım.

3- Öğrencimin kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.

4- Bildirdiğim adres veya telefon bilgilerimde meydana gelecek değişiklikleri anında okul idaresine bildireceğim.

5- Pansiyon idaresi tarafından öğrenci aracılığı ile resmi yazı ile sabit telefon ile cep telefonuyla veya cep telefonu mesajıyla çağrıldığımda en kısa zamanda okula geleceğim.

6- Bakanlıkça ve Pansiyon talimatnamesinde yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları öğrencimin üzerinde ve yanında bulundurmaması gerektiğini biliyorum.

7- Pansiyonun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırmayacağım, etüt saatlerinde öğrencime telefon açmayacağım. Etüde cep telefonu getirmenin yasak olduğun, Öğrencimin bu kurallara uymasını sağlayacağım.

8- Öğrencimin rahatsızlanıp hastaneye gönderilmesi durumunda, okul idaresinin açıklamaları ve önerilerine uyacağım. Hastane dönüşünde ambulans hizmetlerinin verilmediğini, dönüş için araç ücreti söz konusu ise ödeyeceğimi biliyorum, kabul ediyorum.

9- Öğrencimin hafta sonu izinlerini evci dilekçesinde beyan ettiğim adreste geçirmesini, verdiğim adreste öğrencimin karşılaşabileceği olumsuzlukların sonuçlarını, öğrencimin idareden gizli başka bir adreste kalması halinde meydana gelecek olumsuzlukların sorumlulukları kabul ediyorum. Öğrencimin beyan edilen adres dışında başka bir yere gitmeyeceğini taahhüt ediyorum.

10- Öğrencimin pansiyonda kalırken yemekhane, yatakhane, etüt, salonları ve okulda nöbetçilik yapacağını biliyorum. Nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.

11- Öğrencimdeki bütün hastalıkları ve sürekli kullandığı ilaçları doğru ve açık bir şekilde yurt idaresine bildireceğim. Önceden var olan ve beyan etmediğim ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencimin pansiyonda kalması sakıncalı olursa öğrencimim pansiyondan alacağımı, yasal sonuçlarına katlanacağımı biliyor ve kabul ediyorum.

12- Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ilk taksiti kayıt sırasında diğer taksitleri ise Kasım, Şubat, Nisan aylarının son iş gününe kadar olmak üzere dört taksitle ödendiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde pansiyonda paralı yatılı kalan öğrencimin yatılılık kaydının silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

13- Öğrencimin pansiyonda kural ihlali yapması halinde Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Disiplin Yönetmeliğine göre işlem yapılacağını biliyorum

14- Sözleşmede esas alınan yasal düzenlemeleri ve açıklamaları öğrencimin bilmesini ve uymasını sağlayacağımı beyan ederim.

**C) PANSİYON YÖNETİMİNİN HAKLARI:**

Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği
\*Pansiyon yönetimi, gerekli gördüğü durumlarda  öğrencinin odasını değiştirme hakkına sahiptir.
\*Pansiyon yönetimi ve çalışanları saygı görme hakkına sahiptir.
\*Pansiyon içinde öğrenci ve öğrenci velilerine çeşitli sorumluluklar verme hakkına sahiptir.
\*Öğrencilerin pansiyonu ilgilendiren  çeşitli konularda öğrenci velilerinden bilgi alma hakkına sahiptir.
\*Öğrenci ve öğrenci velilerinin yasal yükümlülüklerini yerine getirmeyen tutumlarında yasal yaptırımlar uygulama yetkisine sahiptir.
\*Pansiyon yönetimi öğretmen kurul kararlarını uygulama yetkisine sahiptir.

Sözleşmenin tarafı olarak yukarıda sunulan sorumluluklarımı okudum. Sorumluluklarımı yerine getireceğime söz veriyorum.

……/………/2024

 Adı Soyadı Adı Soyadı Ömer ŞENDERİN

 Öğrenci Öğrenci Velisi Okul Müdürü